Министерство культуры
Оренбургской области

Государственное автономное учреждение культуры «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

12.12.2022 г. №107 П

«Положение о конфликте интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конфликте интересов в ГАУК «Оренбургский государственный областной театр кукол» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов в ГАУК «Оренбургский государственный областной театр кукол» (Приложение 2).
3. Начальнику отдела кадров К.В. Филатовой:
3.1. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц;
3.2. Обеспечить размещение приказа на официальном сайте ГАУК «Оренбургский государственный областной театр кукол».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Е. Круглова

С приказом ознакомлена:
_____ К.В.Филатова

Приложение 1
к приказу № 107 от 12.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в ГАУК «ОГОТК»

1. Настоящее положение о конфликте интересов ГАУК «ОГОТК» (далее Положение) исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников ГАУК «ОГОТК» вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств.

4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике ГАУК «ОГОТК»

5. Управление конфликтом интересов в ГАУК «ОГОТК» строится на следующих принципах:

– обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для ГАУК «ОГОТК» по каждому конфликту интересов;

– строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов ГАУК «ОГОТК» и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГАУК «ОГОТК» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования ГАУК «ОГОТК».

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Положением о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (приложение 1).

8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является начальник отдела кадров ГАУК «ОГОТК» К.В. Филатова, а в ее отсутствие – непосредственный директор театра.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору ГАУК «ОГОТК», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. ГАУК «ОГОТК» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за

получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками ГАУК «ОГОТК»

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и ГАУК «ОГОТК» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

10. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для ГАУК «ОГОТК» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАУК «ОГОТК»

– увольнение сотрудника по собственному желанию;

– при наличии оснований – увольнение работника по инициативе ГАУК «ОГОТК»

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для ГАУК «ОГОТК»

12. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 2
к приказу № 107 от 12.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ, ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в ГАУК «ОГОТК»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГАУК «ОГОТК» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем нанимателя (работодателя).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;

- злоупотребление полномочиями;

- дача взятки;

- получение взятки;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды Работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работники при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для Работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, Работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является служебной обязанностью Работника, невыполнение которой влечет увольнение Работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

- замещаемая должность Работника уведомителя;

- информация о лице (лицах), склонявшем Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью Работника с указанием времени и места составления уведомления (приложение 3).

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с Работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 3) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы Работника.

Приложение 3
к приказу № 107 от 12.12.2022 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «____» _____20 ___ г. гражданина(ки)

_____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____

_____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

_____ _____

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«____»_____20____г. № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение 4
к приказу №107 от 12.12.2022 г.

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6